

Szczegółowe zasady przyprowadzania i odbierania ucznia

1. W trosce o wspólne bezpieczeństwo na czas obowiązujących obostrzeń rodzice/opiekunowie prawni mają całkowity zakaz wchodzenia do budynku szkoły.
2. Do szkoły dziecko przyprowadza tylko jeden rodzic, w oczekiwaniu na wejście dziecka do szkoły powinien zachować odstęp 2 m od kolejnego rodzica z dzieckiem. Należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności (m. in. osłona ust i nosa).
3. Pracownik szkoły mierzy dziecku temperaturę przy użyciu termometru bezdotykowego (w przypadku wystąpienia podwyższonej temperatury - powyżej 37,5⁰C lub zaobserwowania przez pracownika u dziecka objawów choroby, dziecko nie zostanie przyjęte do szkoły), następnie umożliwia się skorzystanie z płynu dezynfekującego do rąk (w przypadku powzięcia od rodzica/ prawnego opiekuna informacji o alergii na płyn dezynfekujący, dziecko kierowane jest do toalety celem umycia rąk).
4. Pracownik obsługi kieruje dziecko do wyznaczonej szatni, gdzie znajduje się indywidualne miejsce do przechowywania okryć wierzchnich i przyborów, a następnie do sali.
5. Rodzic zgłasza pracownikowi obsługi chęć odebrania dziecka ze szkoły i oczekuje na nie w strefie wejścia do szkoły.

Sopot, 28.08.2020r.


DYREKTOR
mgr Małgorzata Cielak

Komunikacja z rodzicami

Ważną wytyczną Głównego Inspektoratu Sanitarnego jest zadbanie o szybki kontakt z rodzicami ucznia. Jest to szczególnie istotne, gdy u ucznia stwierdzone zostaną objawy choroby. Najszybszą formą kontaktu jest telefon do rodzica/opiekuna. W związku z tym, na początku roku szkolnego wychowawcy klas zobowiązani są do uzupełnienia numerów telefonów rodziców/opiekunów i wpisanie ich do dziennika elektronicznego.

Wszystkie wiadomości związane z procedurami, bezpieczeństwem uczniów, informacjami od powiatowych stacji sanitarnych będą w temacie wiadomości oznaczone hasłem lub hasztagiem, np. #covid-19. Rodzice będą mogli je potraktować priorytetowo, przeglądając skrzynkę odbiorczą.

Sopot, 28.08.2020.  DYREKTOR
mgr Małgorzata Gładysiewicz

Wariant nauczania hybrydowego lub zdalnego

Zmiana wariantu nauczania będzie powodowała, że część uczniów lub kilka klas będzie musiało przejść na nauczanie zdalne, a w skrajnej sytuacji cała szkoła rozpocznie naukę zdalną.

Zmiana planu zajęć / Prowadzenie "podwójnego" planu zajęć

Podczas przejścia ze stacjonarnego wariantu nauczania na hybrydowy lub zdalny wprowadzone będą zmiany w planie lekcji.

Będzie ono polegało na równoległym prowadzeniu lekcji według głównego planu zajęć i dodawaniu lekcji zdalnych w Terminarzu klasy. Prowadzenie głównego planu zajęć jest ważne ze względu na możliwość prawidłowego odnotowywania realizacji zajęć, weryfikacji realizacji podstawy programowej, planowania zastępstw czy rozliczania godzin pracy nauczycieli, co stanowi podstawę do naliczania ich wynagrodzeń. Terminarz klasy z kolei pozwala na dodawanie lekcji zdalnych na dowolny przedział czasowy, przypisanie przedmiotu i dodanie przekierowania do lekcji zdalnej. Uczniowie mają dostęp do widoku planu oraz terminarza na swoich kontach. W aplikacji mobilnej Librus oba te widoki zostały połączone, co ułatwi uczniom wdrożenie się w zmiany w planie i przejście na edukacją zdalną.

Zdalne i hybrydowe prowadzenie lekcji

Odnotowywanie frekwencji uczniów

Wariant hybrydowy może być konieczny np. w sytuacji, gdy jeden z uczniów jest objęty kwarantanną. Uczeń będzie uczestniczył w zajęciach zdalnie, a cała klasa będzie realizowała zajęcia w wariacie tradycyjnym. Aby zapewnić zgodność odnotowywanych informacji o uczniu z rzeczywistością, administrator tworzy nowe kategorie frekwencji:

- obecność zdalna,
- nieobecność zdalna,
- usprawiedliwiona nieobecność zdalna,
-

Sopot, 28.08.2020.


DYREKTOR
mgr Małgorzata Gudysiewicz

Wariant nauczania stacjonarnego

W trakcie nauczanie w trybie stacjonarnym należy przestrzegać zasady utrzymania dystansu społecznego przez poszczególne grupy uczniów. W tym celu:

- **ustala się inne godziny rozpoczęcia zajęć dla dwóch klas,**
- **ustala się dla klas I – III siatki wyjść na korytarz,** czyli termin, w którym dana klasa może swobodnie przemieszczać się po korytarzu; czas wyjścia na korytarz jest ustalany niezależnie od przerw lekcyjnych i może zostać zaplanowany również w środku godziny lekcyjnej,
- **pozostawianie wybranych klas** (klas edukacji wczesnoszkolnej) **podczas przerw w swoich klasach,** aby zmniejszyć liczbę dzieci przebywających jednocześnie w przestrzeniach wspólnych,

Przestrzenie wspólne, takie jak korytarze, hole, stołówka lub świetlice **podzielone zostają na strefy.** Przyjmują **oznaczenia z podziałem na piętra** i poszczególne klasy spędzają przerwy w wyznaczonej przestrzeni.

Sopot, 28.08.2020r.


DYREKTOR
mgr Małgorzata Gładysiewicz

1. Przy organizacji żywienia w szkole (stołówka szkolna), obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa, odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo wprowadza się zasady szczególnej ostrożności:
 - a. Pracownicy kuchni zobowiązani są do zachowania odległości stanowisk pracy (co najmniej 1,5 m).
 - b. Pracownicy, o których mowa w pkt 1. stosują środki ochrony osobistej, płyny dezynfekujące do czyszczenia powierzchni i sprzętów.
 - c. Każdy pracownik dba o utrzymanie wysokiej higieny, dokonuje mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
 - d. Odpady materiałów służących do dezynfekcji oraz zbędne opakowania niezwłocznie po dokonaniu dezynfekcji wyrzucane są specjalne wyznaczonego zamkniętego kosza. Obok kosza lub na nim zamieszcza się informację: „Kosz na odpady materiałów służących do dezynfekcji”.
 - e. Pracownicy wyrzucają zużyte jednorazowe środki ochrony osobistej do zamykanych, wyłożonych workiem foliowym koszy znajdujących się poza kuchnią.
2. Przy stolikach zachowuje się odległość co najmniej 1,5 m pomiędzy osobami spożywającymi posiłki. Zapewnia się spożywanie posiłków jednej osobie przy jednym stoliku.
3. Pracownik kuchni wydając posiłek, podaje dziecku sztućce.
4. Spożywanie posiłków będzie odbywało się w systemie zmianowym celem zachowania bezpiecznej odległości przy stolikach.
5. Pracownicy obsługi wietrzą pomieszczenie, dokonują dezynfekcji blatów stołów i poręczy krzeseł w jadalni po każdej grupie.
6. Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60°C lub je wyparzać.

Sopot, 28.08.2020.


mgr Małgorzata Gutysiewicz

Zasady korzystania ze świetlicy szkolnej

1. Do świetlicy szkolnej może być przyjęte tylko dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną..
2. Zaleca się, aby nie nosić biżuterii na terenie szkoły – na rękach poniżej łokcia nie można nosić żadnych pierścionków, zegarków, bransoletek, gdyż utrudniają one prawidłowe umycie, dezynfekcję rąk.
3. Minimalna przestrzeń do zajęć dla uczniów nie może być mniejsza niż 4 m² na 1 osobę (uczniów i nauczycieli).
4. Każda grupa dzieci przebywa w wyznaczonej i stałej sali.
5. W sali odległości pomiędzy stanowiskami dla uczniów powinny wynosić min. 1,5 m (1 uczeń – 1 ławka szkolna).
6. Z pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia zostały usunięte przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub zdezynfekować (dywany, firanki, pluszaki, książeczki, kredki świecowe, gry planszowe, puzzle).
7. W przypadku użycia przyborów do ćwiczeń wykorzystywanych podczas zajęć należy je dezynfekować po każdorazowym użyciu. Nauczyciel jest zobowiązany do zgłaszania tego pracownikowi obsługi.
8. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
9. W przypadku korzystania z sali gimnastycznej może przebywać w niej jedna grupa uczniów. Po każdym zajęciach używany sprzęt sportowy oraz podłoga będą myte i zdezynfekowane.
10. Nie należy organizować żadnych wyjść poza teren szkoły (np. spacer do parku, wycieczek, innych wyjść poza teren szkoły).
11. Należy wietrzyć sale co najmniej raz na godzinę, a w razie potrzeby częściej.
12. Należy ograniczyć aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.
13. Należy uzyskać zgodę rodziców/opiekunów na pomiar temperatury ciała ucznia. Zgoda może być przekazana za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub przekazana w pierwszym dniu pobytu dziecka w szkole.
14. Jeżeli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania ucznia ze szkoły.
15. Pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe wskazujące na chorobę zakaźną, zaopatrzone w maseczki ochronne, rękawiczki jednorazowe i przyłbicę oraz płyn do dezynfekcji rąk (przed wejściem do pomieszczenia).
16. W pomieszczeniach, w których odbywają się zajęcia zapewnia się jeden specjalnie zamknięty i opisany kosz na zużyte środki ochrony indywidualnej. Obok kosza lub na nim zamieszcza się informację: „Kosz na zużyte środki ochrony indywidualnej”.
17. Pracownicy oraz uczniowie wyrzucają zużyte jednorazowe środki ochrony osobistej do zamkniętych, wyłożonych workiem foliowym koszy znajdujących się w toaletach i salach.
18. Istnieje możliwość wyłączenia funkcjonowania szkoły w przypadku zaistnienia zagrożenia wynikającego z możliwości rozprzestrzeniania się wirusa COVID-19 w szkole.

Sopot, 28.08.2020r.  

mgr Małgorzata Guczyńska

Zasady organizacji pracy szkolnej biblioteki

1. Zapewnia się nauczycielom bibliotekarzom, mającym kontakt z użytkownikami, dostęp do środków ochrony indywidualnej (maseczki ochronne, rękawice jednorazowe) i preparatów do dezynfekcji rąk.
2. Pomieszczenie powinno być, w miarę możliwości, wietrzone.
3. Przed rozpoczęciem pracy w bibliotece, tuż po przyjeździe do szkoły obowiązkowo należy umyć ręce wodą z mydłem.
4. Nosić osłonę nosa i ust, ewentualnie przyłbicę podczas kontaktu z uczniami i pracownikami oraz rękawice ochronne podczas udostępniania księgozbioru.
5. Zachować bezpieczną odległość od rozmówcy i współpracowników (rekomendowane są 2 metry).
6. Podczas pracy, regularnie często i dokładnie, myć ręce wodą z mydłem zgodnie z instrukcją, znajdującą się przy umywalce i dezynfekować osuszone dłonie środkiem na bazie alkoholu (min. 60%).
7. Należy pilnować, aby użytkownicy nie przekraczali wyznaczonych linii (oznakowanie na podłodze), jeśli takie są wyznaczone.
8. Uczniom i innym osobom korzystającym z biblioteki ogranicza się użytkowanie księgozbioru w wolnym dostępie oraz katalogów kartkowych.
9. Wyznacza się czytelnię jako miejsce składowania oddawanych książek. Książki te umieszcza się na stolikach oznaczonych datą przyjęcia. Okres kwarantanny dla książki trwa 2 dni.

Sopot, 28.08.2020.


DYREKTOR
mgr Małgorzata Gładystewicz

Zalecenia higieniczno-sanitarne

W związku z otwarciem Krytej Pływalni Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji,
81-715 Sopot ul. Haffnera 57 w celu przeciwdziałaniu zarażeniem wirusem COVID-19
wprowadza się do stosowania na terenie pływalni poniższe zalecenia higieniczno-sanitarne.

I. Ogólne procedury i zalecenia zapobiegawcze.

1. Osoby, które mają objawy przeziębienia, a w szczególności podwyższoną temperaturę ciała, duszności lub kaszel nie zostaną wpuszczone na teren obiektu.
2. Na terenie obiektu obowiązuje
 - a) zakrywanie ust i nosa za pomocą maseczki lub przyłbicy (nie dotyczy strefy natrysków i niecki pływalni),
 - b) dezynfekcja rąk na wejściu do obiektu,
 - c) po przebraniu się w szatni mycie rąk i zastosowanie dostępnych środków dezynfekcyjnych,
 - d) podczas kaszlu i kichania zakryć usta i nos chusteczką lub zgięciem łokciowym – jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć i zdezynfekować ręce,
 - e) zachowywanie bezpiecznej odległości pomiędzy osobami (min. 2 m),
 - f) wzmożona uwaga, aby nie dotykać dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu.
3. Osoby korzystające z obiektu mają obowiązek wypełnienia ankiety w związku z COVID-19 co stanowi Zał. Nr 1.
4. Brak prawidłowego wypełnienia i złożenia przez klienta ankiety jak i nieprzestrzeganie niniejszych zaleceń uniemożliwia korzystanie z usług pływalni i wymusza opuszczenie obiektu.

II. Dodatkowe procedury i zalecenia zapobiegawcze dla pracowników pływalni.

1. Pracownicy, którzy mają objawy przeziębienia, a w szczególności podwyższoną temperaturę ciała, duszności lub kaszel powinny o tym fakcie poinformować pracodawcę i skonsultować się z lekarzem.
2. Na terenie obiektu obowiązuje
 - a) po przebraniu się w szatni mycie rąk i zastosowanie środków ochrony przydzielonych przez pracodawcę,
 - b) w czasie pracy regularne mycie i dezynfekcja rąk,
 - c) regularna dezynfekcja powierzchni dostarczonymi przez pracodawcę środkami do dezynfekcji,
 - e) przy pracach w kontakcie z klientem, przestrzeniach ogólnodostępnych oraz w miejscach pracy - noszenie osłony nosa i ust (maska lub przyłbica) oraz rękawice ochronne przy bezpośrednim kontakcie z klientem lub przedmiotami, których klient dotykał,
 - f) dodatkowo ratownicy - podczas udzielania kwalifikowanej pierwszej pomocy używają jednorazowych rękawiczek (gumowych, nitylowych, lateksowych),
 - g) zachowanie czystości o dezynfekcja stanowisk pracy, szczególnie po zakończonym dniu pracy. Należy pamiętać o dezynfekcji powierzchni dotykowych jak słuchawka telefonu, radiotelefonu, klawiatury i myszki, włączników światel, biurka, itp.,
 - h) regularne (kilka razy w ciągu dnia) czyszczenie powierzchni wspólnych, z którymi stykają się klienci, np. klamek drzwi wejściowych, poręczy, blatów, oparcie krzeseł, itp.,
 - i) jeżeli istnieje taka możliwość, unikanie dojazdów do pracy środkami komunikacji publicznej.
2. Pracownik, który mógł narażać się na zakażenie COVID-19 poza miejscem pracy musi zgłosić ten fakt pracodawcy

III. Pozostałe działania organizacyjne.

1. Pracodawca zapewnia potrzebne środki ochrony osobistej dla pracowników obiektu w postaci maseczek/przyłbic, rękawiczek jednorazowych lub rękawic biologicznych i innych potrzebnych środków ochrony