**ZARZĄDZENIE NR 113/2020**

**Dyrektora Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 9 w Sopocie**

**z dnia 20 maja 2020r.**

**w sprawie procedur bezpieczeństwa dotyczących zapobiegania i przeciwdziałania COVID-19 wśród dzieci, rodziców i pracowników szkoły w trakcie prowadzonych w szkole zajęć**

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Niniejsza procedura powstała w oparciu o zalecenia Ministra Edukacji Narodowej, Ministra Zdrowia z 30 kwietnia 2020 oraz wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego z 04 maja 2020 r.
2. Celem niniejszej procedury jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2, wywołującym chorobę COVID-19, wśród dzieci oraz pracowników szkoły, w związku z otwarciem placówki od dnia 25.05.2020r.

**§ 2**

**Obowiązki dyrektora i pracowników**

1. Dyrektor organizuje pracę personelu pedagogicznego i niepedagogicznego na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa COVID-19.
2. Planuje organizacje pracy na podstawie analizy zebranych zdalnie informacji od rodziców o liczbie dzieci, których rodzice decydują się przyprowadzić do szkoły.
3. Przekazuje rodzicom informację o czynnikach ryzyka COVID-19, informuje o odpowiedzialności za podjętą decyzję związaną z wysłaniem dziecka do placówki. W związku z powyższym wymagane jest od rodzica podpisanie stosownego oświadczenia stanowiącego ***załącznik nr 1* do procedury**.
4. Zapewnia pomieszczenie do izolacji wyposażone w środki do dezynfekcji i ochrony osobistej w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania dziecka lub pracownika. Nauczyciel w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u dziecka natychmiast izoluje dziecko w w/w pomieszczeniu i bez zbędnej zwłoki informuje o zaistniałej sytuacji dyrektora szkoły oraz powiadamia rodziców dziecka w celu pilnego odebrania go z placówki.
5. Dziecko umieszczone w izolatce jest pod opieką wyznaczonego pracownika zaopatrzonego w środki ochrony osobistej.
6. Zapewnia środki do dezynfekcji oraz środki ochrony osobistej dla wszystkich pracowników (rękawiczki, maseczki, przyłbice, fartuchy).
7. Informuje pracowników, że w przypadku wystąpienia u nich niepokojących objawów chorobowych nie mogą przychodzić do pracy. Powinni zostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogorszenia stanu zdrowia zadzwonić pod numer 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zarażeni koronawirusem. O dokonaniu powyższych czynności pracownik zobowiązany jest poinformować dyrektora.
8. W przypadku zaistnienia niepokojących objawów chorobowych u pracownika podczas wykonywania pracy w szkole, w trybie natychmiastowym dyrektor odsuwa od pracy pracownika, zawiadamia właściwą miejscowo stację sanitarno-epidemiologiczną, służby medyczne oraz organ prowadzący i kuratora oświaty. Wstrzymuje też przyjmowanie do szkoły kolejnych osób. Obszar, w którym poruszał się pracownik, zostaje poddany gruntownej dezynfekcji zgodnie z procedurami.
9. Wszyscy pracownicy zobowiązani są do zachowania między sobą dystansu minimalnie 1,5 m.
10. Nauczyciele i pracownicy obsługi podczas wykonywania swoich czynności na terenie szkoły nie mają obowiązku zakrywania ust i nosa, z wyjątkiem odbioru dziecka przez opiekuna, kontaktu z osobą trzecią na terenie szkoły.
11. W przypadku wystąpienia sytuacji wymagającej wykonania zabiegów higienicznych u dziecka, należy powierzyć je opiece pielęgniarki, która w tych sytuacjach zobowiązana jest założyć fartuch z długim rękawem oraz rękawice ochronne na dłonie, by dokonać niezbędnych czynności.
12. Intendent, pracownicy kuchni oraz woźny zobowiązani są do stosowania maseczek i rękawiczek przy ewentualnych kontaktach z osobami z zewnątrz, w tym z dostawcami towaru, z którego sporządzane będą posiłki dla dzieci.

**§ 3**

**Sposób organizowania zajęć**

1. Szkoła czynna jest w godzinach od 7.00 do 17.00.
2. Do poszczególnych grup przyporządkowani są w miarę możliwości stali opiekunowie (nauczyciele).
3. Nauczyciele prowadzą zajęcia z przyporządkowanymi im grupami niezmiennie w tych samych salach. Zabronione jest prowadzenie zajęć z grupami dzieci z różnych grup, czy przemieszczanie się dzieci pomiędzy poszczególnymi grupami.
4. W sali może przebywać do 12 dzieci, a w uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego, można zwiększyć liczbę dzieci w sali do 14, z zastrzeżeniem, że minimalna przestrzeń do wypoczynku, zabawy i zajęć dla dzieci w sali nie może być mniejsza niż 4 m² na 1 dziecko i każdego opiekuna.
5. Do przestrzeni, o której mowa w ust. 4 nie wlicza się pomieszczeń szatni, kuchni, pomieszczeń kuchennych pomocniczych, ciągów komunikacji wewnętrznej, pomieszczeń porządkowych, magazynowych, higieniczno-sanitarnych.
6. Zabronione jest organizowanie zajęć z udziałem osób trzecich.
7. Nauczyciele mogą organizować zajęcia na terenie placu zabaw sali gimnastycznej oraz patia należącego do szkoły. Należy jednak zwracać uwagę, by jednocześnie na placu zabaw przebywały wyłącznie dzieci z jednej grupy . Zabrania się korzystania z placu zabaw przez osoby trzecie.
8. Plac zabaw będzie codziennie dezynfekowany przez wyznaczone służby.
9. Zabrania się organizowania wyjść z dziećmi poza teren szkoły.
10. Sale, w których organizowane są zajęcia z dziećmi, powinny być wietrzone przez nauczyciela sprawującego opiekę nad danym oddziałem, co najmniej raz na godzinę.
11. Zajęcia ruchowe w sali powinny być prowadzone przy otwartych oknach.

**§ 4**

**Podejmowanie czynności higieniczno-sanitarnych**

1. Przy wejściu do szkoły znajduje się płyn do dezynfekcji rąk, z którego obowiązana jest skorzystać każda dorosła osoba wchodząca do szkoły. Zobowiązuje się wyznaczony personel sprzątający do regularnego sprawdzania stanu pojemnika z płynem i uzupełniania go w razie potrzeby. Przy dozowniku wywieszona jest instrukcja prawidłowej dezynfekcji rąk.
2. Zobowiązuje się personel sprzątający do regularnego dokonywania prac porządkowych, w tym zwłaszcza czyszczenia ciągów komunikacyjnych, a także dezynfekowania co trzy godziny powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy, krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów. Przeprowadzenie prac porządkowych należy odnotować w kartach dezynfekcji stanowiących ***załącznik nr 2* do procedury**.
3. Korzystając z płynów dezynfekujących do czyszczenia powierzchni i sprzętów, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka. Należy ściśle przestrzegać czasu niezbędnego do wietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i sprzętu, tak aby nie narażać dzieci na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
4. Nauczyciele usuwają z sal, w których odbywają się zajęcia z dziećmi, zabawki, przedmioty i sprzęty, które nie mogą zostać w sposób skuteczny zdezynfekowane – ze względu na materiał, z którego są wykonane, bądź kształt, ułatwiający gromadzenie się zabrudzeń.
5. W sali odległość pomiędzy stanowiskami dla uczniów powinna wynosić min 1.5 m (1 uczeń 1 ławka).
6. Do szkoły Uczeń przynosi własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą. Po zajęciach uczeń zabiera ze sobą przybory i podręczniki.
7. W sali gimnastycznej może przebywać jedna grupa uczniów. Po każdych zajęciach używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny być umyte lub zdezynfekowane.
8. Nauczyciele, systematycznie przypominają dzieciom o konieczności zachowania higieny, w tym o częstym i regularnym myciu rąk – zwłaszcza po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem oraz po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu. W tym celu przeprowadzają pokaz mycia rąk. Należy również zwracać dzieciom uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
9. W szkole nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa – zarówno przez dzieci, jak i pracowników. Nie ma jednak przeszkód, aby korzystać z takiej formy zabezpieczenia.
10. W pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych znajdują się plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk i ich dezynfekcji.
11. Wszystkie indywidualne środki ochrony osobistej muszą być wyrzucane do pojemnika na śmieci z odpadami mieszanymi w wyznaczonym miejscu.
12. Wstrzymane zostaje do odwołania mycie zębów po posiłkach.
13. Pracownicy z objawami choroby obowiązani są skorzystać z opieki medycznej i mają zakaz przychodzenia do pracy.

**§ 5**

**Kontakt z osobami trzecimi**

1. Do odwołania należy ograniczyć bezpośredni kontakt z osobami trzecimi do niezbędnego minimum.
2. Po wejściu obowiązuje dezynfekcja rąk płynem znajdującym się przy drzwiach.
3. W przypadku konieczności bezpośredniego kontaktu z osobą trzecią np. z dostawcą bądź kurierem, pracownik szkoły powinien pamiętać o konieczności zachowania, w miarę możliwości, odległości co najmniej 1,5 m, a także o skorzystaniu ze środków ochrony osobistej – rękawiczek oraz maseczki ochronnej lub przyłbicy. Osoby trzecie nie powinny mieć bezpośredniego kontaktu z dziećmi.
4. Po każdym kontakcie z osobami trzecimi należy dezynfekować ręce. W przypadku stosowania rękawiczek powinny być one często zmieniane. Należy unikać dotykania twarzy i oczu.

**§ 6**

**Obowiązki rodziców**

1. Rodzice zapoznają się z procedurami obowiązującymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa choroby COVID-19 w szkole i podpisują oświadczenie omówione w § 1 pkt 3 stanowiące załącznik nr 1 do procedury.
2. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust.
3. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
4. Są zobowiązani do odbierania telefonów ze szkoły. Jeśli ze względu na obowiązki zawodowe nie mogą osobiście odebrać telefonu muszą wskazać osobę do szybkiego kontaktu ze szkołą.
5. Bezwzględnie przy każdym wejściu/wyjściu z placówki odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji umieszczonej w widocznym miejscu oraz mają założoną maseczkę.
6. **Ograniczenie liczebności grup**:
7. Do szkoły w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych realizujących zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19;
8. Do szkoły w drugiej kolejności przyjmowane są dzieci rodziców, którzy oboje pracują zawodowo poza miejscem zamieszkania i nie mogą zapewnić dziecku opieki, dotyczy to również jednego rodzica w przypadku samotnego wychowywania dziecka.
9. Do szkoły w trzeciej kolejności przyjmowane są dzieci na podstawie indywidualnej decyzji dyrektora podjętej po uwzględnieniu sytuacji rodzinnej dziecka ze wskazaniem pierwszeństwa;
10. W celu przeprowadzenia rekrutacji do szkoły rodzic przedstawia oświadczenie stanowiące ***załącznik nr 3*** **do procedury**, o świadczeniu pracy w w/w dziedzinach bez możliwości zapewnienia opieki na dzieckiem przez inne osoby, z jednoczesnym zaznaczeniem, że w razie wątpliwości zostanie zobowiązany do przedstawienia stosownego zaświadczenia od pracodawcy.
11. **Przyprowadzanie i odbiór dzieci:**
12. Dziecko do szkoły przyprowadzają i odbierają tylko osoby zdrowe.
13. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do przyprowadzania do szkoły dziecka zdrowego – bez objawów chorobowych, tj. podwyższona temperatura, kaszel, katar, wymioty, biegunka, wysypka, osłabienie (bez względu na etiologię)
14. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać dziecka do szkoły.
15. Rodzice (prawni opiekunowie) przyprowadzają dziecko do szkoły bez zbędnych przedmiotów, zabawek.
16. Rodzice (prawni opiekunowie) przyprowadzają do szkoły dziecko zabezpieczone w indywidualną ochronę nosa i ust podczas drogi do i ze szkoły.
17. Rodzice (prawni opiekunowie) muszą zabezpieczyć się w środki ochrony osobistej zarówno podczas odprowadzania i odbierania dzieci, jak i przebywania w budynku szkoły.
18. Rodzice przyprowadzający dzieci nie wchodzą dalej, niż do drzwi wejściowych do szkoły. Tam odbiera je wyznaczona osoba zaopatrzona w rękawiczki i maseczkę.
19. Wyznaczona osoba sprawdza temperaturę termometrem bezdotykowym. Jeżeli wynik jest zadowalający (poniżej 37,5 stopni) i dziecko nie przejawia niepokojących objawów, wprowadza dziecko do szatni, czeka aż się rozbierze i wysyła do wyznaczonej grupy.
20. W przypadku gdy istnieje podejrzenie, że dziecko nie jest zdrowe, informuje dyrektora, który podejmuje ostateczną decyzję w sprawie odbioru dziecka od rodzica w danym dniu.
21. Rodzic wpuszcza dziecko tylko wtedy, gdy za drzwiami jest pracownik szkoły. Jeśli pracownika nie ma, to musi poczekać.
22. Pozostali rodzice oczekują przed szkołą zachowując między sobą bezpieczną odległość 2m. Odległości są oznaczone taśmą.
23. Przed wejściem do szkoły umieszczona jest informacja przypominająca rodzicom o konieczności przyprowadzania do szkoły wyłącznie dzieci zdrowych, a także o nieposyłaniu do szkoły dzieci, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
24. Rodzice pragnący odebrać dziecko wchodzą kolejno do przedsionka, informują o tym portiera i czekają na przyprowadzenie go przez wyznaczoną osobę.
25. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający dziecko do szkoły muszą posiadać środki ochrony osobistej (maseczki lub przyłbice) zarówno podczas odprowadzania jak i odbierania dzieci.

**§ 7**

**Żywienie**

1. Towary dostarczają do szkoły zaufani i sprawdzeni dostawcy.
2. Codziennych zakupów dokonuje wyznaczona osoba wyposażona w odpowiednie środki ochrony osobistej, która ma kontakt jedynie z pracownikami odpowiadającymi za żywienie w placówce.
3. Personel kuchenny nie kontaktuje się z osobami opiekującymi się dziećmi.
4. Personel ten zachowuje zasady szczególnej ostrożności we wzajemnych kontaktach. Stosuje podczas pracy maseczki i rękawiczki (ewentualnie przyłbice). Dba o szczególną czystość i utrzymanie wysokiej higieny osobistej i miejsca pracy. Regularnie czyści i dezynfekuje powierzchnie i sprzęty kuchenne.
5. Pomoce kuchenne mają obowiązek przestrzegania zasad szczególnej ostrożności podczas przygotowywania i wydawania posiłków oraz przygotowywania stołów do spożywania posiłków przez dzieci oraz podczas sprzątania stołów i pomieszczenia stołówki po posiłkach (dezynfekcja stołów i krzeseł po każdym posiłku).
6. Wydawanie posiłków w stołówce odbywa się tylko w okienku kuchennym przez pracowników kuchni zaopatrzonych w przyłbice ochronne, rękawiczki i fartuchy. Dzieci pojedynczo odbierają posiłek wraz ze sztućcami i siadają pojedynczo przy przygotowanych stolikach. Po posiłku odnoszą talerze wraz ze sztućcami do okienka zwrotnego. Dzieci podchodzą do niego pojedynczo.
7. Za czystość i zachowanie procedury na stołówce odpowiada intendentka
8. Dzieci spożywają posiłki w swoich grupach w stosownym oddaleniu od siebie.
9. Osoba odpowiedzialna za podawanie dzieciom posiłków w grupach obowiązana jest do przeprowadzenia uprzedniej dezynfekcji powierzchni, na której spożywany jest posiłek.
10. Po każdym posiłku blaty, stoły i poręcze krzeseł są dezynfekowane przez personel sprzątający. Brudne naczynia i sztućce są myte i wyparzane.

**§ 8**

**Pozostałe regulacje**

1. Informacje organizacyjne dotyczące zapobiegania i przeciwdziałania COVID-19 oraz zmian w organizacji pracy szkoły będą przekazywane rodzicom poprzez ich umieszczanie na stronie internetowej szkoły, przy pomocy poczty elektronicznej.
2. Na tablicy informacyjnej znajdują się aktualne numery telefonów do: organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych.
3. Opiekunowie grupy mają możliwość szybkiego kontaktu telefonicznego z rodzicami/opiekunami dziecka.
4. Z treścią niniejszej procedury zaznajamia się pracowników szkoły oraz rodziców /opiekunów prawnych dzieci.
5. Ze szkolenia pracowników sporządza się protokół, na którym podpisują się wszyscy pracownicy, wzór protokołu stanowi ***załącznik nr 4* do procedury**.

 Sopot, 20.05.2020r.

 Małgorzata Gładysiewicz

*Załącznik nr 1*

*Do procedury bezpieczeństwa dotycząca zapobiegania i przeciwdziałania COVID-19 wśród dzieci, rodziców i pracowników szkoły w trakcie prowadzonych w szkole zajęć*

**Oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych**

Imię i Nazwisko dziecka…………………………………………………………….

1. Wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała dziecka termometrem bezdotykowym w razie zaobserwowania u dziecka niepokojących objawów zdrowotnych.

 ………………………………

1. Moje dziecko nie miało kontaktu z osobą zakażoną wirusem Covid-19 oraz nikt z członków najbliższej rodziny, otoczenia, nie przebywa na kwarantannie, nie przejawia widocznych oznak choroby (kaszel, katar, alergia, podwyższona temperatura ).

 ……………………………….

1. Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązujących w placówce procedur związanych z reżimem sanitarnym oraz natychmiastowego odebrania dziecka z placówki w razie wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych w czasie pobytu w placówce.

 …………………………….

1. Zobowiązuję się do poinformowania dyrektora placówki o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie wirusa Covid-19 w moim najbliższym otoczeniu

 ……………………………………….………………..

 /data i czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna/

……………………………………………………

/data i podpis osoby przyjmującej oświadczenie/

*Załącznik nr 2*

*Do procedury bezpieczeństwa dotycząca zapobiegania i przeciwdziałania COVID-19 wśród dzieci, rodziców i pracowników szkoły w trakcie prowadzonych w przedszkolu zajęć*

**KARTA KONTROLI**

mycia i dezynfekcji powierzchni dotykowych - poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków

(miesiąc)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Data** | **Godzina** | **Zabawki** | **Klamki poręcze, korytarze** | **Blaty w salach, krzesła, podłoga** | **Wietrzenie sal** | **Podpis** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

*Załącznik nr 3*

*Do procedury bezpieczeństwa dotycząca zapobiegania i przeciwdziałania COVID-19 wśród dzieci, rodziców i pracowników szkoły w trakcie prowadzonych w przedszkolu zajęć*

**Oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych**

Ja, ………………………………………………………………………….……………………………

 (imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

będący rodzicem/opiekunem prawnym ……………………………………………………………….

 ( imię i nazwisko dziecka)

Oświadczam, że\*:

* Jestem pracownikiem lub osobą świadczącą usługi na rzecz systemu ochrony zdrowia;
* Jestem pracownikiem służb mundurowych;
* Jestem pracownikiem handlu;
* Jestem pracownikiem przedsiębiorstw produkcyjnych realizujących zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19;
* Oboje (lub jedno z rodziców w przypadku samotnego wychowywania) pracujemy zawodowo poza miejscem zamieszkania;

 …………………………………………………………..

 data i czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

\*właściwe podkreślić

*Załącznik nr 4*

*Do procedury bezpieczeństwa dotycząca zapobiegania i przeciwdziałania COVID-19 wśród dzieci, rodziców i pracowników szkoły w trakcie prowadzonych w szkole zajęć*

**PROTOKÓŁ SZKOLENIA PRACOWNIKÓW**

Data szkolenia: ...........................................................................................................

Prowadzący szkolenie: ................................................................................................

**Temat szkolenia: Procedura organizacji pracy i codziennego postępowania w funkcjonalności szkoły w czasie ogłoszonej pandemii**

**Szczegółowe zagadnienia szkolenia: Obowiązki, zalecenia, wytyczne .**

**Uczestnicy szkolenia**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| L. p. | Imię i nazwisko pracownika | Stanowisko | Podpis |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |